



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ООО «ЭЛЛАДА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Эллада»



/Е.Н. Полянская/

«10» сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЛАДА»**

г. Самара, 2018 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Общество с ограниченной ответственностью «Эллада» (далее – Учебный центр) создан решением учредителя Полянской Еленой Николаевной.

Учебный центр является образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

2. Учебный центр руководствуется в своей деятельности:

- Федеральным законом от 22.08.1996 N 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению»;
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

3. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги на основании:

- Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 7276 от 10.09.2018, выданной Министерством образования и науки Самарской области;
- Уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным номером № 4185 от 11.12.2015;
- Уведомления о внесении в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, под регистрационным номером № 5340 от 21.03.2018.

4. Структура и штаты Учебного центра позволяют осуществлять обучение, подготовку, повышение квалификации, профессиональную переподготовку и аттестацию (проверку знаний) специалистов предприятий и организаций.

5. Места осуществления образовательной деятельности:

- Самарская область, город Самара, Промышленный район, проспект Кирова, дом 322А, корпус 6, этаж 1 (первый), № Н11, кадастровый номер 63:01:0708002:2189-63/004/2017-1 из общей площади 145,3 (сто сорок пять и три десятых) кв.м нежилое помещение площадью 42,6 (сорок два и шесть десятых) кв.м для использования под учебный класс.

6. Общество с ограниченной ответственностью «Эллада» обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

7. Основной целью Учебного центра является предоставление образовательных услуг в области удовлетворения потребностей граждан, общества, государства.

8. В рамках этой цели перед Учебным центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- реализация программ дополнительного образования, разработанных Учреждением с учетом государственных образовательных стандартов;
- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка кадров);

➤ организация и проведение образовательных курсов, направленных на достижение целей Учреждения;

➤ оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных, экспертных и иных услуг в соответствии с уставными целями, том числе организация тренингов;

➤ участие в государственных и общественных программах в области образования;

➤ организация и проведение лекций, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов, семинаров, и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Учреждения, проводимых как в традиционном формате, так и с широким использованием современных средств связи и сети Интернет;

➤ участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных, культурных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;

➤ проведение благотворительных акций и мероприятий, разработка и предоставление собственной системы льгот, скидок, бонусов, поощрительно-призовых акций в сфере оказываемых образовательных услуг, в первую очередь малообеспеченным слоям населения (студентам, временно неработающим и пр.);

➤ сотрудничество, обмен опытом с российскими организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Учреждения, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

➤ осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями своей деятельности;

➤ реализация авторских учебных программ;

➤ разработка, изготовление и реализация учебных и демонстрационных материалов;

➤ привлечение средства для финансирования своих работ и программ; осуществление иной деятельности, не запрещенной действующим законодательством и соответствующей целям деятельности Учебного центра.

9. Для реализации целей и задач Учебного центра выполняются следующие функции:

➤ прием и анализ документов кандидатов на обучение;

➤ организация обучения специалистов организаций;

➤ внутренний мониторинг качества образования;

➤ оценка эффективности учебного процесса;

➤ методическое обеспечение учебного процесса;

➤ организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;

➤ ведение финансового и кадрового обеспечения образовательной деятельности;

➤ рассмотрение апелляций и жалоб;

➤ ведение учета сведений обученных специалистов;

➤ ведение архива;

➤ осуществление профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей организаций;

➤ информационно-техническое обеспечение обучения учебного процесса;

➤ оказание консультационных услуг.

УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

10. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Высшим органом управления является Учредитель. К его компетенции относится решение следующих вопросов:

➤ изменение Устава Учебного центра;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- решение других вопросов в соответствии с действующим законодательством.

11. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю Учреждения.

12. Директор избирается Учредителем Учреждения сроком на 3 (три) года с правом последующего переизбрания.

РАБОТНИКИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

13. К работникам Учебного центра относятся преподаватели, научный, административный, инженерно-технический и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников Учебного центра осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

14. Работники Учебного центра имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств ООО «Эллада»;
- на пользование информационным и методическим фондами Учебного центра;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

15. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

16. За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Учебного центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.

17. Трудовая деятельность работников Учебного центра осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

СЛУШАТЕЛИ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

18. Слушателями Учебного центра являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить дополнительное профессиональное образование за счет собственных средств.

19. Зачисление и отчисление Слушателей производится на основании Приказов о зачислении и об отчислении, утвержденных директором Учебного центра.

20. Слушателям предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Слушатели вправе:

- получать информацию от Учебного центра по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- обращаться к Учебному центру по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом Учебного центра, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- обжаловать Приказы и Распоряжения администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Слушатели Учебного центра обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава ООО «Эллада», Правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других Слушателей и Работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими Слушателями;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра.

Иные обязанности Слушателей устанавливаются законодательством Российской Федерации.

22. За неисполнение или нарушение Устава ООО «Эллада» и настоящего Положения к Слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учебного центра.

23. Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на директора Учебного центра.

24. В Учебном центре созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи Слушателями и Работникам в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все Работники ООО «Эллада» обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

24. ООО «Эллада» самостоятельно устанавливает величину и структуру приема слушателей.

25. Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Учебным центром и (или) договором об образовании.

26. Учебный центр самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

27. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

28. В случае если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Учебный центр берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии (Интернет-класс), электронное обучение.

30. При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

31. Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

32. В Учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и самостоятельные занятия, выездные занятия, консультации, самостоятельные работы, аттестационные работы и другие виды работ.

33. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

34. Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

35. Образовательные программы реализуются Учебным центром самостоятельно. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

36. Обучение проводится круглый год.

37. В Учебном центре для слушателей и преподавателей установлена 5-дневная рабочая неделя.

38. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Учебного центра с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут не более 8 часов в день. Во всех случаях режим занятий соответствует действующему законодательству о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств.

39. Изменение режима занятий оформляется Приказом директора Учебного центра и доводится до сведения слушателей.

40. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся.

41. Обеспечение питанием Слушателей может осуществляться за счет Учебного центра. Условия обеспечения питанием Слушателей указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

42. Язык обучения - русский.

43. Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

44. ООО «Эллада» осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

45. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

46. Прием на обучение Слушателей осуществляется на основании Приказов о зачислении, утвержденных директором Учебного центра.

47. С целью контроля успеваемости Слушателей и контроля за выполнением учебных программ в Учебном центре проводится текущий контроль успеваемости Слушателей. Текущий контроль успеваемости осуществляется путем проведения промежуточной аттестации.

48. Форму периодичность и порядок текущего контроля успеваемости определяет Преподаватель с учетом содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

49. В дополнительных профессиональных программах повышения квалификации со сроком освоения 40 часов и менее промежуточная аттестация может не проводиться.

50. К промежуточной аттестации допускаются все Слушатели образовательной программы.

51. Промежуточная аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, в форме зачета, защиты курсовой работы.
52. Итоги промежуточной аттестации Слушателей оцениваются качественно Зачет/Незачет или по 5-ти бальной системе и оформляются зачетной ведомостью.
53. Заместители руководителя Учебного центра осуществляют контроль за текущей успеваемостью Слушателей.
54. Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, могут пройти ее повторно (не более 2 раз) в срок, установленный Учебным центром. Перенос сроков сдачи промежуточной аттестации или предоставление слушателям возможности сдачи промежуточной аттестации по индивидуальному графику допускается при наличии уважительных причин.
55. С целью оценки степени и уровня освоения Слушателем образовательной программы проводятся итоговая аттестация (проверка знаний) в форме экзамена, тестирования, зачета, собеседования.
56. К итоговой аттестации (проверке знаний) допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме образовательную программу.
57. Итоговая аттестация Слушателей может проводиться как письменно, так и устно, может оцениваться качественно Сдал/Не сдал и оформляться протоколом заседания комиссии.
58. Промежуточная аттестация, итоговая аттестация (проверка знаний) проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.
59. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией, утвержденной приказом директора учреждения.
60. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об обучении (удостоверение установленного образца).
61. Образцы документов об обучении, документов о квалификации разрабатываются и утверждаются Учебным центром самостоятельно. В случае если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены формы документов об обучении, Учебный центр берет их за основу при разработке соответствующих образцов документов об обучении.
62. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
63. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
64. Слушатели могут быть отчислены из Учебного центра:
- в связи с нарушением Правил внутреннего учебного распорядка и иных локальных нормативных актов и документов, регламентирующих образовательную деятельность в Учреждении;
 - по личному заявлению Обучающегося, в том числе по собственному желанию и в связи с невозможностью продолжать обучение по медицинским показаниям;
 - за неудовлетворительные результаты итоговой аттестации; □ за пропуски учебных занятий по неуважительной причине;
 - в связи с неоплатой и (или) несвоевременной оплатой заказчиком образовательных услуг Учреждения.

ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

65. Охрана здоровья Слушателей в ООО «Эллада» включает в себя:
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - организацию питания Слушателей;

- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- обеспечение безопасности слушателей во время пребывания в Учебном центре;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

66. Оказание доврачебной и первичной медико-санитарной помощи Слушателям и сотрудникам Учебного центра проводится путем оказания первой помощи.

Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все сотрудники ООО «Эллада» обучены навыкам оказания первой помощи.

67. Учебная нагрузка и режим учебных занятий определяются Учебным центром в соответствии с действующим законодательством об образовании и о труде.

68. Аудиторная учебная нагрузка составляет не более 8 академических часов в день, при обучении с отрывом от работы или не более 4 академических часов в день при обучении без отрыва от работы.

69. Режим занятий устанавливается в пределах рабочего дня Учебного центра с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут.

70. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания Слушателей:

- перерыв на чай-кофе 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв на обед 60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

71. Учебный центр создает условия для профилактики заболеваний Слушателей.

72. Для обеспечения Слушателей ООО «Эллада» чистой питьевой водой, в Учебном центре установлены аппараты холодной и горячей питьевой воды, заключен договор с компанией на поставку бутилированной воды.

73. В местах общего пользования размещены таблички о запрете курения.

74. Все помещения Учебного центра соответствуют требованиям пожарной безопасности, что подтверждается заключениями.

75. Для обеспечения пожарной безопасности Слушателей Учебного центра, установлены пожарная сигнализация и система оповещения о пожаре.

76. Помещения Учебного центра оборудованы первичными средствами тушения пожара и знаками пожарной безопасности.

77. Учебный центр регулярно проводит санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия. Все помещения Учебного центра соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, что подтверждается санитарно-эпидемиологическим заключением.

СИСТЕМА УЧЕТА И ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

78. В Учебном центре ООО «Эллада» разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

79. Получение документов.

Для зачисления в Учебный центр Слушатель предоставляет следующий комплект документов: заявку на обучение от Слушателя или предприятия, направляющего Слушателя; копии дипломов о высшем или среднем образовании, другие документы (в случае наличия дополнительных требований).

80. Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляют в ближайшую группу обучения.

81. Оформление документов.

При зачислении Слушателя на обучение создается Приказ о зачислении в учебную группу и лист регистрации, который заполняется в процессе обучения. Результаты промежуточной, итоговой аттестации оформляются ведомостями. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении.

При зачислении Слушателя на обучение создается Приказ о зачислении в учебную группу и лист регистрации, который заполняется в процессе обучения. Результаты промежуточной, итоговой аттестации оформляются ведомостями. По окончании обучения оформляется Приказ об отчислении. Информация о выданных Слушателям документах об обучении, документах о квалификации содержится в журнале учета выдачи документов.

82. Хранение документов.

Учету и хранению подлежат Приказы о зачислении, Приказы об отчислении, протоколы заседаний комиссий проверки знаний, журналы учета выдачи документов.

ПРАВА УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

83. ООО «Эллада», имеет следующие права:

- издавать Приказы, Распоряжения и иные распорядительные документы, касающиеся основной деятельности Учебного центра и связанные с повышением эффективности работы;
- совершенствовать организационную структуру и штатное расписание Учебного центра.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

84. Учебный центр в лице директора несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

85. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

86. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора Общества.