



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

ООО «ЭЛЛАДА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Эллада»

Е.Н. Полянская/

«12» декабря 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЭЛЛАДА»**

г. Самара, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному плану по программам дополнительного профессионального образования (далее – Положение) регламентирует организацию повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее - программы дополнительного профессионального образования) обучающихся по индивидуальному учебному плану в Обществе с ограниченной ответственностью «Эллада» (далее – ООО «Эллада») и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ООО «Эллада».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления дополнительного профессионального образования по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся (далее - слушателей) и порядок взаимодействия структурных подразделений, реализующих программы дополнительного профессионального образования и самих слушателей в организации образовательного процесса.

1.3. Дополнительное профессиональное образование (далее - ДПО) реализуется в ООО «Эллада» по очной, очно-заочной, заочной формам обучения с отрывом от работы, в том числе частичным, без отрыва от работы и в виде индивидуального обучения.

2. ПРАВИЛА ПОСТРОЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕБНОГО ПЛАНА

2.1. Индивидуальный учебный план – это регламентирующий документ, в котором отражаются: цель, планируемые результаты, содержание образования, формы аттестации.

2.2. Индивидуальный учебный план программы ДПО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного слушателя в соответствии с избранными им программой ДПО и тематикой итоговой выпускной работы.

3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА ПО ПРОГРАММАМ ДПО

3.1. Слушатель:

- выбирает образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в ООО «Эллада»;
- предоставляет заявление на имя Директора ООО «Эллада» с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение 1);
- заполняет бланк «Индивидуальный учебный план» освоения соответствующей программы и представляет этот документ для согласования Директору Образовательной организации.

3.2. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин, которые предстоит освоить слушателю с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год.
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

3.3. После согласования и утверждения индивидуального учебного плана издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану в ООО «Эллада».

4. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

4.1. По результатам освоения каждой дисциплины из программы, после прохождения промежуточной аттестации, слушатель получает соответствующую отметку в индивидуальном учебном плане.

4.2. После освоения всех дисциплин программы, слушатель проходит итоговую аттестацию, форма которой так же отражается в индивидуальном учебном плане. К формам итоговой аттестации слушателей, в соответствии с положением о формах, периодичности и порядке контроля успеваемости слушателей, обучающихся в ООО «Эллада», могут быть отнесены: для слушателей курсов повышения квалификации проводится в виде тестирования (если иное не предусмотрено учебным планом/учебной программой); по программам профессиональной переподготовки состоит из нескольких аттестационных испытаний: итоговая аттестация (тестирование, если иное не предусмотрено учебным планом/учебной программой) и сдача итоговой аттестационной работы.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного индивидуального учебного плана и исходя из общей суммы учебных часов, освоенных слушателем и успешной итоговой аттестацией, издается приказ об отчислении слушателя и выдается документ о повышении квалификации (профессиональной переподготовке) установленного образца.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором, руководителем группы организационно-методического сопровождения, руководителем направления оказания образовательных услуг ООО «Эллада».

5.2. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

5.3. Настоящее Положение может быть пересмотрено в случае изменения законодательства Российской Федерации, путем разработки дополнений и приложений к данному Положению, утверждаемых приказом директора Общества.

Директору ООО «Эллада»
Полянской Е.Н.

_____ (Фамилия)

_____ (Имя)

_____ (Отчество)

Заявление

Прошу разрешить мне, _____
(Фамилия Имя Отчество полностью)

_____ ,
обучающемуся (щейся) по программе дополнительного профессионального образования

_____ (указать - повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

« _____
_____ »

(Программа обучения)

в объеме _____ часов (период обучения, согласно договору от ____ . ____ . 20__ года
№ _____, с ____ . ____ . 20__ по ____ . ____ . 20__) пройти обучение в
сокращенный срок по индивидуальному плану обучения с последующим прохождением
итоговой аттестации ____ ____ 20__ .

(Примерная дата прохождения итоговой аттестации)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

_____ 20__ г